

## Protokoll

Ort	Clubraum Lindenwis, Engelburg	Datum	06.02.2024
Leitung	Pascal Zanotta	Zeit	18:30 – 21:15
Protokoll	Stephanie Wernli		
Anwesend	<input checked="" type="checkbox"/> Präsidium <input type="checkbox"/> Bau und Infrastruktur <input checked="" type="checkbox"/> Spezialaufgaben / Beisitz <input checked="" type="checkbox"/> Aktuariat <input checked="" type="checkbox"/> Bewirtschaftung & Sicherheit <input type="checkbox"/> Verwaltung <input type="checkbox"/> Verwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Verwaltung	Pascal Zanotta Bruno Rey Rosana Wagner Stephanie Wernli Brigitta Winkelmann Peter Leuzinger Marc Leuzinger Sianca Mussato	PaZa BrRe RoWa StWe BrWi PeLeu MaLeu SiMu
Nächste Sitzung			
Ort	Clubraum Lindenwis, Engelburg	Datum	02.04.2024
Leitung	Pascal Zanotta	Zeit	Siedlungsbegehung 16.15 Uhr VOS 18:30 – 21:30

Traktandum Thema	Pendenz Beschluss
<b>1. Begrüssung</b>	
<b>2. Sitzungen / Protokollgenehmigungen</b>	
Das Protokoll der letzten ordentlichen Vorstandssitzung wurde einstimmig angenommen.	
<b>3. Vorstand</b>	
Der Zirkularbeschluss Mutationen Handelsregister Wernli / Backes wurde unterzeichnet.	
Einsprache-Verhandlungen Bernhardsgrütter <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eine Terminrückbestätigung fehlt noch. Der Termin wird zurzeit fixiert mit Filipaj, Bernhardsgrütter, VS Lindenwis &amp; weiteren Parteien, die Einsprache erhoben haben. Vorab wird noch ein Abstimmungsmeeting mit Frau Grass, Anwältin abgehalten mit <b>RoWa</b> und <b>PaZa</b>.</li> <li>- Ziel des Termines ist die Besprechung der Verkehrsberuhigung Lindenparkstrasse, die Erschliessung über den Haldenweg und die Vergrösserung des Wendeplatzes aus Sicherheitsgründen, weil es ein zusätzliches Haftungsrisiko geben wird.</li> </ul>	240206P1
Es wurde beschlossen, Vorsicht «Kinder-Tafeln» aufzustellen beim Abfallhaus und bei der oberen Tiefgarageneinfahrt, sofern die 30er-Zone nicht in naher Zukunft umgesetzt werden kann.	240206E1
<b>4. Finanzen &amp; Verwaltung, Präsidium</b>	
Zahlungsübersicht / Offene Posten Liste	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durch den Systemwechsel müssen die Buchungen noch abgeschlossen werden.</li> </ul>	
Budgetstand	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wurde besprochen.</li> <li>- Aktuelles Budget wird neu von der <b>Verwaltung</b> immer vor der VOS an den Vorstand gesendet</li> </ul>	240206P2

<b>5. Bau &amp; Infrastruktur</b>		
Lastmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zurzeit werden Offerten eingeholt, Besprechung erfolgt, sobald alle vorhanden sind.</li> </ul>	
Offerte Pegu/Hüppi bez. Schlüsselsäule und Leerrohr einziehen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die <b>ImmoLeu</b> reicht die Offerte betreffend Schlüsselsäule an die Versicherung ein (inkl. Schadenummer). Dieser Aufwand läuft über den Nationalen Garantiefonds.</li> </ul>	240206P3
Garagendecke TG Kreuzstrasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gibt Risse in den Becken an der Decke, dies muss geprüft werden.</li> <li>- 1 Möglichkeit Betoninjektion</li> <li>- 2 Möglichkeit Garagendach neu machen, dafür muss 300'000 CHF kalkuliert werden. Wichtig ist abzuklären, ob das Wurzelwerk der Eiche die Bausubstanz angreift oder nicht.</li> <li>- Es wird eine Begehung gemacht mit <b>PaZa</b>, <b>MaLeu</b> und <b>BrRe</b> um die Möglichkeiten zu besprechen.</li> </ul>	240206P4
Hallenbaddecke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wird zeitgleich mit der Hallenbadreinigung gemacht</li> <li>- Termin wird noch gemeldet von <b>Peter Niesel</b></li> </ul>	240206P5
<b>6. Bewirtschaftung und Sicherheit</b>		
Terminierung Hallenbadreinigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Grundreinigung vom Hallenbad findet im Juli statt. Das Bad wird dafür 1 Woche geschlossen.</li> <li>- Die Planung wird von <b>ImmoLeu</b> mit Peter Niesel koordiniert.</li> <li>- Update: Neue Filter nutzen in Bezug auf die Sandproblematik.</li> </ul>	240206P6
Termin Grünschnitt-Begehung mit Peter Niesel, ImmoLeu, Gärtner und Delegation VS wurde auf den 13.02.2024 um 9:00 Uhr angesetzt. Besammlung ist beim unteren Parkplatz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laub muss zusammengenommen werden, <b>ImmoLeu</b> gibt Auftrag an Peter Niesel.</li> <li>- Es wurde gebeten, dem unteren Teil der Siedlung etwas mehr Augenmerk zu geben in Bezug auf Laub &amp; Sauberkeit.</li> <li>- Über den Splitt auf den Wegen wurde diskutiert.</li> <li>- Grünschnitt Sammelstellen werden nach Abwägung von Pro und Kontra zurzeit nicht vorgesehen. Die Eigentümerschaft wird darauf hingewiesen, dass der Grünschnitt vom Hauswart abgeholt werden lassen kann.</li> <li>- Im selben Zug wird nochmal darauf hingewiesen, dass die Mulde mit dem Siedlungsschlüssel geöffnet werden kann.</li> <li>- Nach der Begehung wird die Eigentümerschaft über die besprochenen Punkte informiert.</li> </ul>	240206P7
Erweiterte Grünabfuhr für Rüstresten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Gemeinde macht zurzeit eine Bedürfnisabklärung</li> <li>- Die Situation wurde im Vorstand besprochen</li> <li>- Das Thema wird wieder behandelt, sobald klar ist, ob der Service von der Gemeinde umgesetzt wird.</li> </ul>	

## 7. ausserordentliche Projekte

- Projektumsetzung Energie im Mandat wird von PaZa an die ImmoLeu übergeben.
- Umfragebogen an Eigentümerschaft:
  - o Erfassen Boilerart: Luftwärmepumpenboiler vs. konventioneller Boiler
  - o Fassungsvermögen Boiler
  - o Interesse an Sammelbeschaffung, sofern die GV dem Konzept zustimmt
- Abklärungen mit Hälg
  - o bez. Heizungssteuerung: Boilerladungen nur noch 1 Mal am Tag / Legionellenbekämpfung weniger (1-2 mal die Woche)
  - o bez. Abkopplung Schwimmbad im Sommer
  - o kann bei einem Ausfall der Heizung an der Kreuzstrasse die alte Anlage in Betrieb genommen werden (Havariekonzept)?
- Abklärungen mit Bilfit Technik AG:
  - o Analyse Fernleitungssystem, vor allem beim Übergang von 104g zu 106d
- Lüftungsanlage im Hallenbad muss gewartet werden. Reinigung und Filter muss regelmässig gemacht werden. Offerte von Hälg wurde an ImmoLeu übergeben.
- Kaputte Scheibe bei Spielgruppe: Wird der Versicherung gemeldet von ImmoLeu

240206P8

## 8. Varia

Die Siedlungsordnung muss revidiert werden. Ein neues Dokument wird eröffnet & alle Änderungen werden im Änderungsmodus eingefügt. Aufbereitung bis zur GV, damit alle Eigentümer die Möglichkeit haben, einen Antrag zu erstellen und das Dokument genehmigt werden kann.

## 9. Kommunikation

## 10. Nächste Termine

Vorstandssessen im LaVigna St. Gallen, 19.03.2024, 18:30 Uhr

## Vorstandscharta

Der Vorstand handelt nach folgender Charta der Zusammenarbeit

- wir sind flexibel und lassen Altes los
- wir ergreifen Initiative und denken auch mal quer
- wir denken vernetzt und handeln unternehmerisch
- wir erreichen gemeinsam herausfordernde Ziele
- wir sind im Dialog und kommunizieren offen, ehrlich, transparent und klar
- jede Meinung und Idee hat Platz, wir begegnen uns respektvoll und wertschätzend
- wir sind verbindlich und informieren einander proaktiv
- inhaltliche und sachliche Differenzen tangieren unsere Beziehungen nicht
- wir haben Vorbildfunktion bezogen auf Handlung und Haltung

## Periodische Arbeiten

### Jährlich

	<p>Abschluss GV: Jeweils 2. Hälfte September Bereinigung der Egt-Konti vor Abschluss</p>	
	<p>Häuser Ablesen der Zähler Wasser und Heizung (Ende Juni) (Vorstand, Eigentümer, Hauswart)</p>	
	<p>Schwimmbad Komplette Reinigung Becken etc. (Juni/Juli) Reduktion Wassertemperatur auf ca. 26° (Juni) Erhöhung Wassertemperatur auf ca. 27° (Sept) Wasserprobenentnahme und Untersuchung (September / Oktober)</p>	
	<p>Dächer Vordächer mähen &amp; Hauswartshaus (Juni / Juli) ⇒ Dächer der Eigentümer mähen wird nicht mehr durch die Siedlung organisiert</p>	
<b>monatlich</b>		
	<p>Energie Ablesen der Stände Öl und Wasser (Ende Monat)</p>	